



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV “MIRCEA ELIADE”

Splaiul Independenței nr. 315-317, Sector 6, București

Tel/Fax – 021.3141390 E-mail - mircea.eliade@yahoo.com Site - www.liceumirceaeliade.ro

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV “MIRCEA ELIADE”
BUCUREȘTI

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Numele institutiei	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV “MIRCEA ELIADE”
Adresa telefon – fax – email	Splaiul Independenței nr. 315-317, Sector 6, București Tel/Fax – 021.3141390
Perioada acestui plan	Anul școlar 2014 – 2015
Numele Directorului	Alexandru Gina
Semnătura Directorului	
Data întocmirii	10 octombrie 2014

PRINCIPIILE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

- reconsiderarea managementului liceului în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al liceului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților.
- realizarea unei diagnoze complete despre interesele cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor sociale și profesionale.
- eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare
- monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice liceului
- realizarea unei unități formale LICEU - COMUNITATE, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat ambiant pentru copii, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea prin care informația circulă prin toate direcțiile. Ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica, etc.;
- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, bibliotecă cu cărți noi, iar salile de sport cu material sportiv; modernizarea clădirii și a curții exterioare;

Obiective specifice	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.
Constituirea Comisiei.	Anual	X	X								
Proiectarea activităților pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste. Autoevaluare.	Semestrial	X	X								
Colectarea feed-back-ului de la părțile implicate în viața liceului	Semestrial	X					X				
Urmărirea planificării activității instructiv educative	Anual	X									
Evaluare inițială.	Anual	X									
Elaborarea și revizuirea procedurilor.	Anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Urmărirea întocmirii portofoliilor de către cadrele didactice.	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Urmărirea portofoliilor elevilor.	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor.	Conform grafic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea frecvenței la activitățile de învățare	lunar		X		X		X		X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial					X					X
Monitorizarea implementării principiilor stabilite în strategia CEAC	La 2 luni		X		X		X		X		X
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/evaluare
1	Constituirea Comisiei	1. Decizia de înființare 2. Alegerea coordonatorului și secretarului comisiei 3. Distribuirea responsabilităților.	CA Director CEAC	Sept./Octombrie	Proces verbal CA. Decizie Proces verbal
2	Proiectarea activităților pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste. Autoevaluare.	1. Analiza documentelor școlare 2. Identificarea descriptorilor de îmbunătățit. 3. Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2014-2015	CEAC	Sept./Octombrie	RAEI/2013-2014 Planul de acțiune
3	Colectarea feed-back-ului de la părțile implicate în viața liceului.	1. Aplicarea chestionarelor pentru cadrele didactice, părinți și alte părți implicate în activitatea liceului	CEAC/ Profesori	sept. febr.	Chestionare
4.	Urmărirea planificării activității instructiv-educative	1. Elaborarea curriculum-ului și CDȘ. 2. Întocmirea orarelor, a tematicii anuale pentru fiecare clasă și a planificării. 3. Proiectarea activității, adecvarea strategiilor didactice prin utilizarea metodelor activ-participative.	CEAC	sept.	Chestionare Orar, analize
5	Evaluare inițială	1. Monitorizare: Capacitate instituțională, Eficacitate educațională, Managementul calității	CEAC	Oct.	Rapoarte catedre
6	Elaborarea și revizuirea procedurilor	1.Întocmirea de noi proceduri 2. Urmărirea respectării lor 3. Întocmirea unui raport privitor la eficiența procedurilor 4. Revizuirea procedurilor	CEAC	Permanent	Proceduri Fișe Raport
7	Urmărirea întocmirii portofoliilor de către cadrele didactice	1.Urmărirea modului de planificare a activității desfășurate de cadrele didactice și a modului de implementare.	CEAC Comisii metodice(CM)	Permanent	Portofolii
8	Urmărirea portofoliilor elevilor	1. Analiza portofoliilor elevilor	CEAC CM- profesori	Permanent	Portofolii

9	Observarea lecțiilor	1.Întocmirea/revizuirea fișelor de evaluare a cadrelor didactice pe parcursul orelor 2. Întocmirea graficului anual de observare a lecțiilor 3. Analiza rezultatelor	CEAC C. metodică Director CEAC, CM	Conform grafic	Fise Grafic Raport
10	Monitorizarea frecvenței la activitățile de învățare	1.Analiza participării elevilor la activitățile desfășurate în liceu cu regularitate.	CEAC	Lunar	Raport
11	Monitorizarea progresului școlar	1.Întocmirea unei fise la sfârșitul semestrului referitor la progresul elevilor. 2. Raportul Comisii metodice semestrial.	Profesori CEAC	Semestrial	Raport
12	Monitorizarea implementării principiilor stabilite în strategia CEAC	1.Urmărirea atingerii țintelor prevăzute în strategia CEAC	CEAC	Permanent	Documente Rapoarte Facturi Etc.
13	Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	1. Adunarea dovezilor.	CEAC	Permanent	