

**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
"MIRCEA ELIADE"**

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA PE TERMEN
MEDIU**

2013-2018

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PE TERMEN MEDIU 2013-2018

1. CADRUL LEGISLATIV

Documente de referinta si conexe

- Legea învățământului nr. 1/2011
- Legea privind asigurarea calității 87/2006;
- Standardele de autorizare si Standardele de acreditare/Evaluare periodica – HG 21/2007
- Metodologia de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice HG 22/2007
- ROFUIP
- RI

2. Argument

Proiect de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Casa Corpului Didactic și celelalte institutii de profil.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Liceul "Mircea Eliade" ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor.

3. VIZIUNEA- MISIUNEA

VIZIUNEA "Învață să fii fair-play pentru o lume mai bună. Școala - principalul factor de educație."

MISIUNEA: educație pentru toți

O școală deschisă inițiativelor care să ajute la schimbarea mentalității despre nevoia și importanța educației în general și a instituției școlare în special.

Elevii trebuie să dobândească:

- cunoștințe teoretice și de specialitate (domeniul sportului);
- abilități de comunicare;
- competențe lingvistice și digitale;
- cultivarea valorilor sociale, etice, legislative, civice, estetice, ecologice.

4. Repere generale

Liceul cu program sportiv "Mircea Eliade"

Splaiul Independenței 315-317

Sector 6, București

Tel 0213141389 Fax 0213141390

E-mail: mircea.eliade@yahoo.com

Web: www.liceumirceaeliade.ro

5. ISTORICUL UNITATII DE INVATAMANT

Liceul cu program sportiv „Mircea Eliade” din Bucuresti funcționează la adresa Splaiul Independenței, nr.315-317, sector 6 și are ca act de naștere anul 1928, când Ministerul Muncii a înființat o școală de meserii cu 100 de elevi, viitori tâmplari, croitori, cizmari. Ulterior, aici au funcționat rând pe rând: „Școala de Sericicultură pentru fete” (1945-1948), „Școala Profesională de mecanici, strungari și lăcătuși a Ministerului Metalurgiei” (1949-1950), „Școala Profesională Nr.4 Metal” a Direcției Generale a Rezervelor de muncă, profilată să asigure cadre calificate pentru Uzina „Semănătoarea” (1945-1960), „Școala Profesională Semănătoarea” (1960-1971), „Grupul Școlar Semănătoarea” (1971-1974).

In anul 1974, a luat ființă „Liceul Industrial Semănătoarea”, care, împreună cu Școala Profesională, au format „Grupul Școlar Industrial Semănătoarea”, ce a asigurat forța de muncă necesară Uzinei „Semănătoarea” București.

In anul 1977, s-a construit un nou corp de cladire-școală cu 22 săli de clasă, laboratoare si cabinete, sala de sport, 2 cămine, o cantină și s-au amenajat spații pentru atelierele școlii. Cabinetele, laboratoarele si atelierele școlare au fost dotate corespunzător, astfel încât procesul de învățământ să se desfășoare în cele mai bune condiții.

Dupa anul 1989, profilul școlii s-a diversificat, existând clase cu filiera teoretică (matematică-informatică, științele naturii, științe sociale), filiera vocatională (sport), filiera tehnologică și clase de învățământ profesional.

In anul 1991, unitatea noastră școlară devine „Grupul Școlar Mircea Eliade”, in componența căruia funcționează clase de liceu, școală profesională și școală de ucenici.

In anul școlar 2006-2007, numele unității noastre devine Liceul „Mircea Eliade”, pentru ca nu a mai existat filiera tehnologica si școală profesională, ci doar filiera teoretică si filiera vocatională; în plus, începând cu anul școlar 2008-2009, școlarizăm si elevi de gimnaziu (de la clasa a V-a) la învățământ integrat sportiv.

Prin dezvoltarea filierei vocaționale- profil sportiv, vrem să oferim sportivilor de performanță șansa de a-și completa studiile concomitent cu cariera sportivă, și, totodata, ne individualizăm ca instituție de învățământ în peisajul școlilor din sector și din municipiu.

Sunt câțiva sportivi de renume ai țării care au absolvit de-a lungul vremii cursurile școlii noastre: Maricica Puică (atletism), Alin Stoica, George Ogararu, Andrei Mozacu, Robert Niță, Valentin Negru, Alexandru Pițurcă, Ianis Zicu (fotbal), Ana Maria Hâncu, Anabela Gagionea, Irina Radu (volei).

Actualul corp de cladire in care functioneaza Liceul cu program sportiv „Mircea Eliade” a beneficiat în anul 2000 de programul Băncii Mondiale, fiind consolidat împotriva cutremurelor si dotat cu mobilier nou in toate salile de clasa.

Statistica

a) Numar Elevi

AN Scolar	Nr Elevi	Nr Clase	Elevi Gimnaziu	Clase Gimnaziu	Elevi Liceu	Clase Liceu
2009-2010	745	26	92	4	653	22
2010-2011	785	27	168	6	617	21
2011-2012	869	29	237	8	632	21
2012-2013	904	30	220	8	684	22
2014-2015	887	30	217	8	670	22
2015-2016	897	30	224	8	673	22

b) Profesori

An Scolar	Profesori	Personal Auxiliar	Personal Nededactic	Total
2009-2010	47	8	17	72
2010-2011	52	8	16	76
2011-2012	52	9	15	76
2012-2013	52	9	15	76
2014-2015	66	9	15	90
2015-2016	65	10	14	89

c) Grade Didactice Profesori

An Scolar	Titulari	Suplin.	Debut.	Def.	Gr II	Gr I	Doc.
2009-2010	32	15	6	17	18	15	-
2010-2011	35	17	6	14	17	19	-
2011-2012	42	10	4	14	14	23	1
2012-2013	41	11	5	16	12	24	1
2014-2015	45	15	11	17	8	32	3
2015-2016	44	12	4	22	7	32	3

c) Medii Admitere Liceu

An Scolar	Prima Medie	Ultima Medie
2009-2010	8,31	7,76
2010-2011	9,38	7,74
2011-2012	9,00	8,02
2012-2013	8,29	7,75
2014-2015	9,18	7,75
2015-2016	8,35	7,52

d) Tabel Rezultate BAC

An Scolar	Elevi Inscrisi	Elevi Promovati	Procent
2009-2010	173	167	96%
2010-2011	169	155	91%
2011-2012	151	131	87%
2012-2013	183	135	74%
2014-2015	199	139	70%
2015-2016	186	117	63%

6. DIAGNOZA unității școlare

Proiectul de dezvoltare instituțională al Liceului cu program sportiv "Mircea Eliade", este fundamentat pe Analizele PESTE și SWOT, care ofera informații referitoare la mediul intern și mediul extern ale unității și influențele acestora asupra activității școlii.

6.1 Analiza PESTE

a. CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere politic, activitatea instructiv - educativa este guvernata de o serie intreaga de acte normative printre care cele mai importante:

- Legea Învățământului nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- Hotărâri ale Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Ordine si Note emise de MEN;
- Codul muncii;
- Alte acte normative in domeniu.

b. CONTEXTUL ECONOMIC

- Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu părinții, cu comunitatea locală sau prin valorificarea unor spații prin inchirierea acestora;
- Demersuri din partea școlii pe lângă agenții economici pentru obținerea de sponsorizări și donații, chiar daca aceștia din urma de multe ori nu prea sunt interesati;
- Identificarea elevilor cu posibilitati materiale și coopatarea părinților acestor in susținerea unor activități desfășurate in școala;
- Extinderea programelor sociale " Cornul și laptele", "Școală după școală", "încurajarea consumului de fructe in școli", manuale gratuite, acordarea de rechizite gratuite care au efecte pozitive pentru elevii cu posibilități materiale precare;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii (biblioteca, calculatoare, mijloce didactice moderne);
- Colaborarea școlii cu Primăria Sector 6 pentru imbunătățirea bazei materiale și modernizarea localului școlii.

Se impune o întărire a ordinii și disciplinei in vederea pastrarii integrității bunurilor materiale precum si o gestionare cu chibzuință a fondurilor proprii.

c. CONTEXTUL SOCIAL

- Populația școlară este preponderentă dintr-un mediu social mediu intelectual fapt ce impune un proces instructiv-educativ de calitate, conform standardelor;
- In conditiile scaderii populației școlare la nivel național, se impune adaptarea ofertei educaționale la cerintele și așteptările elevilor și părinților pentru a putea atrage cât mai mulți elevii in clasa a V –a si a IX-a, evitând astfel exodul elevilor către alte școli;
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele integrării in UE, punându-se accentul pe pregătirea sportivă, studiul limbilor străine, informaticii precum și pe autoperfecționare și

educația permanentă;

- Desfășurarea unui proces instructiv - educativ de calitate care vizează: performanța în disciplinele sportive, reducerea abandonului școlar, creșterea promovabilității elevilor din clasele terminale la examenele finale, încadrarea de personal didactic calificat, bine pregătit;
- Colaborarea școlii cu ONG - uri, cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte educaționale benefice pentru școală;
- Asigurarea școlii cu personal de pază din rândul agenților de pază de la firmele specializate, pe perioada desfășurării cursurilor;

Se impune crearea unui climat de siguranță fizică în școala și stimularea inițiativei în școală .

d. TEHNOLOGIC

- Dotarea Secretariatului, departamentului administrativ cu aparatură performantă (calculatoare, imprimante, fax, copiatoare);
- Conectarea școlii la Internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare atât pentru manageri cât și pentru cadrele didactice și elevi;
- Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu calculatoare și videoproiectoare precum și cu materiale didactice adecvate;
- Administrarea paginii WEB a școlii ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții.

Se impune mobilizarea cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecționare în domeniul informaticii și predării asistate de calculator.

e. ECOLOGIC

- Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice este unul din aspectele integrate în proiectele școlii;
- Continuarea includerii în curriculumul la decizia școlii a disciplinei opționale "Educația pentru sănătate";
- Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos;
- Informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri și etnobotanice);
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător.

6.2 Analiza SWOT

Puncte tari

- Poziționarea într-o zonă liniștită departe de aglomerația orașului
- Activități curriculare și extracurriculare care au sporit prestigiul școlii (olimpiade, concursuri sportive, proiecte)
- Cadre didactice cu o bună pregătire profesională
- Conectarea școlii la internet, bază materială modernă
- 16 săli de clasă, 3 laboratoare (fizica, biologie, chimie) 4 cabinete (3 informatică, 1 psihopedagogie) , biblioteca (cu un număr de 16574 volume) , cabinet medical, bufet, 2 săli de sport (1 sala modernă pentru lupte dotată cu aparate fitness) , 3 terenuri de tenis pe zgura (pe timp de iarnă 2 acoperite de balon) , 1 cămin tip hotel dotat cu aer

- condiționat, internet, TV, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei de către elevi;
- Populație școlară preponderent cu abilități sportive
- Resursele umane: 53 cadre didactice : 1 profesor doctor, 24 profesori gradul I, 11 profesori gradul II, 15 profesori definitiv, 2 profesori debutanti
- Existența paginii WEB a școlii
- Existența claselor cu profil sportiv;
- Dotarea laboratoarelor de fizica, biologie și chimie cu mobilier adecvat
- Realizarea unui cabinet pentru activități extrașcolare

Puncte slabe

- Lipsa continuității la clasă a cadrelor didactice, în special suplینitori, datorita sistemului de repartizare computerizata
- Oferta educațională este adaptată în special nevoilor de menținere a resurselor umane și nu cerințelor elevilor
- Migrarea elevilor la trecerea în ciclul liceal, către alte unități de învățământ
- Dezinteresul unor cadre didactice și diriginți privind ținuta elevilor
- Rigiditatea unor cadre didactice în utilizarea calculatorului
- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru perfecționare
- Tratarea cu superficialitate a unor sarcini atribuite unor responsabili de comisii

Oportunități

- Elaborarea de CDS-uri atractive conform solicitărilor elevilor și părinților
- Cooptarea părinților la activități școlare și extrașcolare
- Realizarea unor parteneriate cu școli din România
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare
- Înscrierea personalului didactic pentru susținerea gradelor didactice
- Utilizarea bugetului pentru dezvoltarea bazei materiale

Amenințări

- Scaderea populației școlare
- Cuprinderea elevilor în clasa a V-a
- Reducerea fondurilor de la bugetul local

ANALIZA SWOT

Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența documentelor manageriale și a procedurilor specifice - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație - Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistențe și interasistențe - Monitorizare managerială inadapata PDI- - Implementarea greoaie a procedurilor

<p>obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența unui regulament intern; - Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; - Existența CEAC; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate - Existența legii calității în educație și LEN 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene, - Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unor standarde educaționale înalte; - Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale în specializările studii europene și management instituțional; - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare; - Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională; - Organizarea programului „școală după școală” pentru elevii ciclului gimnazial; - Existența planurilor cadru și a CDS; - Existența unor programe pentru elevii cu nevoi speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică; - Apariția sporadică a revistei școlii; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice; - Lipsa diversificării ofertei pentru clasele de liceu; - Neadaptarea planificărilor calendaristice la nevoile individuale ale elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - receptivitatea și implicarea părinților în realizarea ofertei curriculare; - Receptivitatea manifestată de către ISMB și MEN privind introducerea unor discipline opționale și specializări care corespund învățământului modern; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ; - Multitudinea manualelor alternative.

<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă ; - Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la INTERNET; - Utilarea holului de la etajul III o bibliotecă digitală; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; - Material didactic existent în cabinete și laboratoare; - Existența cantinei școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei săli de festivități adecvate standardelor actuale; - Dotarea bibliotecii cu fond de carte neactualizat; - Uzura fizică și morală a unor materiale didactice; - Număr insuficient de manuale; - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; - Sponsorizări oferite de către părinți; 	<ul style="list-style-type: none"> - Viteza mare în uzura morală a aparatului electronic și informatic; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare; - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul financiar;

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de elevi, cu abilități sportive , datorită prestigiului școlii și ofertei curriculare; - Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; - Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplinitori; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; - Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ; - Insuficienta încadrare cu personal nedidactic; - Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Standardele privind activitățile sportive și rezultatele obținute de către elevi asigură prezența unei populații școlare suficiente; - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional; 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea populației de vârstă școlară; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Colaborarea eficientă cu ISMB, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din țară și străinătate;- Derularea proiectelor școlare și a parteneriatelor;- Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;	<ul style="list-style-type: none">- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;- Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;- Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;- Parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană;	<ul style="list-style-type: none">- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia și falselor modele promovate de mass-media;- Numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extracurriculare;- Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale;- Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității;

7. Descrierea resurselor

Materiale

- 16 săli de clasă
- 3 laboratoare : fizică, chimie, biologie
- 3 cabinete-2 cabinete informatică, 1 cabinet consiliere psihopedagogică
- 2 săli de sport
- Biblioteca
- Cantină, cămin
- Cabinet medical

Financiare

- Buget local - pentru cheltuieli de personal
 - pentru cheltuieli materiale
 - fonduri pentru construcții, întreținere și utilități
- Fonduri extrabugetare
- Sponsorizări

Umane

Total cadre didactice 53, din care: 1 profesor doctor, 24 profesori gradul I, 11 profesori gradul II, 15 profesori definitiv, 2 profesori debutanti

Personal didactic auxiliar-9

Personal nedidactic-14

Nr. Total clase – 30, din care, 8 gimnazial, 22 liceal

Total elevi - 917

8. STRATEGIA DE PROMOVARE A UNEI EDUCATII INCLUZIVE

“Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare , având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din cadrul unei comunități”. (MEN&UNICEF 1999).

Principiul fundamental al educației incluzive constă într-un învățământ pentru toți, împreună cu toți și constituie un deziderat și o realitate care are din ce în ce mai mulți adepți și se concretizează în experiențe și bune practici de integrare/ incluziune.

Educația incluzivă urmărește o modalitate instituționalizată de școlarizare a copiilor cu dizabilități, dar și a altor copii cu cerințe educative speciale în școli și clase obișnuite.

Dimensiunea pedagogică care evidențiază necesitatea apropiării condițiilor de predare – învățare pentru copiii cu dizabilități de cele accesibile celorlalți copii, din punct de vedere al locului de școlarizare și al curriculumului;

Ținând cont de introducerea și aplicarea acestui concept de largă rezonanță asupra modului în care este organizată și funcționează școala, există mai multe dimensiuni și provocări contemporane cum ar fi:

- centrarea pe copil, pe unicitatea acestuia;
- o școală deschisă, prietenoasă;
- democrație și solidaritate umană – o școală echitabilă, mai naturală;
- răspunsul la situații educaționale diverse;
- o școală flexibilă, care se adaptează, învață și se schimbă.

Liceul cu program sportiv “Mircea Eliade” promovează o educație incluzivă ce presupune asigurarea egalității între sexe, acordarea locurilor speciale pentru elevii de etnie rroma la învățământul liceal, asigurarea pentru elevii cu dizabilități condiții normale de instruire.

9. STRATEGIA DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI SI METODOLOGIA DE EVALUARE

Stabilirea necesităților de perfecționare și constientizare este determinată de următorii factori:

- a) standardelor impuse de Legea Educației Naționale
- b) creșterea prestigiului profesional al Liceului cu program sportiv “Mircea Eliade”
- c) motivația individuală

STABILIREA STRATEGIEI DE PERFECTIONARE

A. Perfecționarea cadrelor didactice

1. Perfecționarea și constientizarea cadrelor didactice se asigură prin:

- a) autoperfecționare
- b) participarea la obținerea gradelor didactice
- c) continuarea și aprofundarea studiilor: masterat, doctorat
- d) antrenare în participarea la sesiuni științifice, congrese, conferințe, seminarii naționale și internaționale
- e) creșterea spiritului de competitivitate la nivel individual în cadrul unui sistem de grade profesionale
- f) organizarea și participarea la conferințe și seminarii în domeniul managementului calității

g) antrenare în programe de cercetare – dezvoltare

B. Perfectionarea personalului auxiliar

2. Perfectionarea si constientizarea cadrelor didactice auxiliare si personal nedidactic se asigură prin:

a) cursuri in functie de domeniul de activitate realizate de forurile abilitate in domeniu

b) participarea la sesiunile de informare organizate de inspectorat

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI SI COMUNICAREA REZULTATELOR

Se realizeaza prin:

- Asistenta la ore
- Rezultatele obtinute cu elevii la testele sumative
- Rezultatele obtinute la examenele finale
- Activitatea extracurriculara
- Fisa postului
- Fisa de autoevaluare

10. STRATEGIA DE ELABORARE SI PROMOVARE A OFERTEI EDUCATIONALE

A) Strategia este elaborata de :

- Director
- Consiliul de Administratie
- CEAC
- Sefii comisiilor metodice

B) Oferta educationala:

- CDS la fiecare clasa pentru diferite materii

C) Prezentarea si promovarea ofertei educationale

- in cadrul sedintelor si consultatiile cu parintii
- prin afisarea la loc vizibil in incinta liceului
- participarea la Targul Educational

11. ȚINTE STRATEGICE SI OBIECTIVE

T1 : Standardizarea activitatii manageriale pentru realizarea unui management de calitate

O1: Implementarea si monitorizarea procedurilor

O2: Revizuirea documentelor proiective prin introducerea unor metode si indicatori specifici

T2 : Reproiectarea curriculara la nivelul unitatii scolare avand in vedere activitatea centrata pe elev

O1: Stimularea activitatii comisiei metodice si a responsabililor de arii curriculare pentru realizarea unor activitati centrate pe elev

O2: Monitorizarea ritmicitatii notarii elevilor conform procedurii

T3 : Constientizarea si atragerea tuturor cadrelor didactice in activitati extracurriculare

O1: Reimpartirea sarcinilor astfel incat sa fie implicati toti profesorii in activitati extracurriculare

O2: Realizarea unor activitati extracurriculare atractive pentru elevi si profesori

T4 : Dezvoltarea bazei materiale pentru a raspunde mai bine nevoilor scolii

O1: Realizarea salii de festivitati

O2: Dotarea salii la nivelul standardelor proiectate

T5 : Imbunatatirea relatiei scoala – comunitate pentru a creste performantele elevilor

O1: Cresterea rolului comisiei dirigintilor in relatia scoala – familie

O2: Atragerea si implicarea tuturor parintilor in viata scolii

PLANUL OPERAȚIONAL (2015 – 2016)

Obiectivul	Activități	Resurse	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
Implementarea si monitorizarea procedurilor	Popularizarea procedurilor, monitorizarea si revizuirea procedurilor	Echipament IT consumabile	Directori Resp.proiecte, programe, CEAC	Sept. Iunie	Procese-verbale CP, CSE, Com. Parinti Chestionare Fise de obs.
Revizuirea documentelor proiective prin introducerea unor metode si indicatori specifici	Revizuirea PDI Identificarea unor indicatori specifici Elaborarea unui grafic de control	Echipament IT consumabile	CA CEAC Directori	Sept. Oct.	PDI revizuit Proces-verbal CA, CEAC Indicatorii Graficul de control
Stimularea activitatii comisiei metodice si a responsabililor de arii curriculare pentru realizarea unor activitati centrate pe elev	Identificarea nevoilor si dorintelor de formare a elevilor prin aplicarea unor chestionare Proiectarea si realizarea de catre comisiile metodice a unor activitati care sa satisfaca nevoile si dorintele elevilor	Echipament IT consumabile	Cosilierul psiho-ped., dirigintii, resp. comisii	Sfarsitul semestrului Inceputul semestrului	Chestionare Concluzii Plan Managerial ale comisiilor

Monitorizarea ritmicitatii notarii elevilor conform procedurii	Constituirea comisiei de monitorizare a notarii ritmice Stabilirea graficului de monitorizare Verificarea cataloagelor si intocmirea rapoartelor Prezentarea rapoartelor in CP, propuneri de imbunatatire	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Directori Comisie monitorizare	Sept. Sept. De 2 ori pe sem. Semestrial	Decizie Grafic Rapoarte Procese-verbale Plan de imbunatatire
Reimpartirea sarcinilor astfel incat sa fie implicati toti profesorii in activitati extracurriculare	Inventarierea sarcinilor Impartirea activ. Si emiterea deciziilor Reactualizarea fisei postului Monitorizarea si evaluarea activitatii	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	CA CA, Directori Resp. comisii	Sept. Sept. Conform graficului	Lista sarcinilor Decizii Fisa postului Grafic si raport
Realizarea unor activitati extracurriculare atractive pentru elevi si profesori	Elaborarea unor chestionare privind activitatea extrascolara Aplicarea chestionarelor si redactarea concluziilor Proiectarea activitatilor atractive Monitorizarea si evaluarea activitatilor	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Coordonarea. Proiecte si programe Diriginti	Sept. Sept. Oct. Ian.	Chestionare Plan manag. Pv activ. Produsele act.
Realizarea salii de festivitati	Elaborare raport de necesitate Aprobare	Resurse legislative	Directori CA	Nov.	Raport PV

	raport de catre toate forurile	Echipament IT, consumabile	Consiliul Local		Adresa
Dotarea salii la nivelul standardelor proiectate	Elaborarea si aprobarea listei de necesitati Adresa Cons. Local	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Directori CA Cons. Local	Nov.	Raport PV Adresa
Cresterea rolului comisiei dirigintilor in relatia scoala – familie	Planificarea temelor pentru sedintele cu parintii Realizarea activitatilor cu parintii Monitorizare si evaluare activitati	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Coord. Proiecte si programe Com. Diriginti CRP	Sept. lunar Semestrial	Tematica activitatilor PV Grafic Raport
Atragerea si implicarea tuturor parintilor in viata scolii	Identificarea parintilor dezinteresati Atragerea si includerea acestora in programul “Scoala Parintilor” Monitorizarea si evaluarea participarii lor in activitatile scolii	Resurse legislative Echipament IT, consumabile	Diriginti CA Cons. Psiho-pedagogic, CRP	Oct. lunar Semestrial	Tabel nominal parinti Scrisori, invitatii, progr. activ. Grafic, raport

12. CONSULTAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA REALIZARII PDI

A. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din București pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISMB și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

B. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor. Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluari;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente
- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare încadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare(aprecieri obiective);

- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

C. Programul activității de monitorizare și evaluare

TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	FRECVENȚA MONITORIZĂRII	DATELE INTALNIRILOR DE ANALIZA
Întocmirea seturilor de date care să spijine monitorizarea țintelor	Director adjunct	Trimestrial	Noiembrie Aprilie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director	Trimestrial	Decembrie Iunie
Urmărirea progresului atingerii țintelor	Comisia CEAC Membrii CA	Anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	Anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Consiliul de Administrație	Anual	Iulie
Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Echipa managerială	Anual	Septembrie